



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO</b>
<b>Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato</b>

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1255 del 20-11-18

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione all'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. di Termini Imerese per il servizio di vigilanza e controllo del canile municipale. Mese di Ottobre 2018 Fattura 14975 del 31/10/2018	COPIA PER ALBO
Responsabile Settore : Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato		
Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando: Resp. Isp. Capo Ferro Antonina		

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 06-2-19

Settore Staff  
Reg. n. 118 data 20-11-2018



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO**

**Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato**

Pag.: 2/6

**OGGETTO: Liquidazione all'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. di Termini Imerese per il servizio di vigilanza e controllo del canile municipale mese di Ottobre 2018 - Fattura n°14975 del 31/10/2018**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**Premesso:**

**Che** il Comune di Partinico possiede al proprio patrimonio un bene confiscato alla mafia sito in Contrada Piano del Re, il quale è stato adibito a canile municipale;

**Che** lo stesso, considerato gli atti vandalici perseguiti negli anni alla struttura, è stato dotato di impianto di Radio/Telecollegamento/Allarme a seguito di Determinazione del Responsabile del Settore P.M. n°75 del 05/06/2018 Determinazione R.G. n°707 del 06/06/2018, CIG n.Z7B23DB61D, per un periodo di mesi 12, con affidamento diretto all'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. di Termini Imerese ;

**Che** con Determinazione di cui sopra, venivano impegnati € 915,00 I.V.A. compresa al Cap.725 "Missione 03, Programma 01, Macroaggregato 03, Titolo 01 "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di P.M." del bilancio 2018, per la vigilanza con radio/telecollegamento/allarme in favore dell'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. con sede in Termini Imerese zona Industriale centro servizi ASI blocco A;

**Che** l'istituto ha attualmente in essere il servizio di vigilanza del canile di cui sopra e che lo stesso ha emesso n°1 fattura elettronica relativa al mese di ottobre 2018, come di seguito:

- Fattura n°14975 del 31/10/2018 prot. 20180002888 del 08/11/2018 per un importo complessivo di € 76,25 I.V.A. compresa al 22% che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;

Quanto sopra premesso:

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- 1) **Liquidare** all'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. con sede in Termini Imerese zona Industriale centro servizi ASI blocco A Partita Iva n°02644430825 la somma complessiva di € 76,25 relativa al servizio di vigilanza attivato presso il canile municipale, "mese di Ottobre 2018", giusta fattura n°14975 del 31/10/2018, accettata e scaricata dal programma civiltà fatturazione elettronica;



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO**

**Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato**

*Pag.: 3/6*

- 2) **Prelevare** l'importo di € 76,25 al Cap.725 "Missione 03, Programma 01, Macroaggregato 03, Titolo 01 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici P.M" del bilancio 2018;
- 3) **Fare carico** al Settore Economico Finanziario di emettere Mandato di Pagamento per l'importo di € 76,25 I.V.A. compresa in favore dell'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. con sede in Termini Imerese zona Industriale centro servizi ASI blocco A Partita Iva n°02644430825 a mezzo bonifico presso: Banca Unicredit IBAN: OMISSIS

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Isp. Capo Ferro Antonina**



## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

### **VISTI**

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ";
- la Determinazione Sindacale n.35 del 10/10/2018 con la quale, è stato confermato l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all'Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

## **D E T E R M I N A**

fare propria la superiore proposta.

**IL RESP. DEL SETTORE P.M.**  
**Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato**



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO</b>
<b>Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato</b>

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Misuraca G.

<b>UFFICIO LIQUIDAZIONI</b>
Istruttore: _____
<b>SITUAZIONE CONTABILE</b>
Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:
<b>ATTO n. _____</b>
LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
Partinico li, _____
<b>Il Responsabile del Procedimento contabile</b>
_____
Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza
IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria  
Partinico, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO**

**Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato**

Pag.: 6/6

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11 comma 1, L.R. n.44/91)

Registro Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio Guarino

---